



**T.C.**  
**EGE ÜNİVERSİTESİ**  
**AKADEMİK İNGİLİZCE METİN DÜZENLEMESİ HİZMETİNDEN YARARLANMA**  
**USUL VE ESASLARI**

**BİRİNCİ BÖLÜM**  
**Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1 -** Bu usul ve esasların amacı, Ege Üniversitesinin nitelikli bilimsel yayın sayısının artırılması için sunulan akademik İngilizce metin düzenlemesi hizmetinden (Proofreading and Editing) öğretim elemanlarının yararlanmalarına ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2 -** Bu usul ve esaslar, Ege Üniversitesi akademik personeline yönelik akademik İngilizce metin düzenlemesi hizmetini kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3 –** Bu Usul ve Esaslar 4/11/1981 tarih ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 12. maddesinin birinci fıkrasının (a) ve (c) bentleri ve Ege Üniversitesi 2019-2023 Stratejik Planı esas alınarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4 –** Bu usul ve esaslarda geçen;

- 1) Akademik İngilizce Metin Düzenleme Hizmeti (Proofreading and Editing): Bilimsel makalelerin, uluslararası dergilere gönderilmeden önce ilgili bilimsel alanda ana dili İngilizce olan uzmanlar tarafından dil, anlatım ve yayınlanacak derginin yayın şartlarına göre biçimlendirilmesini içeren son kontrol ve okuma hizmetidir.
- 2) Q Çeyreklik Dilimi: SCI, SCI-Expanded, SSCI veya AHCI tarafından taranan bilimsel dergilerin değerlendirme kategorilerindeki “çeyreklik” dilimini ifade eder.
- 3) Araştırma Koordinatörlüğü, Makale Yazım ve Yayın Destek Ofisi: Akademik İngilizce metin düzenleme hizmetinin (Proofreading and Editing) bağlı olduğu koordinatörlüğü ve birimi ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**





## Başvuru Koşulları, Başvuru ve Değerlendirme

### Başvuru koşulları

**MADDE 5** - Başvurunun yapılabilmesi için gerekli koşullar;

- 1) Akademik İngilizce metin düzenleme hizmeti için başvuru yapan yazarın Ege Üniversitesi akademik personeli olması gerekir.
- 2) Akademik İngilizce metin düzenleme hizmeti, yayının gönderileceği SCIE, SSCI ve AHCI kapsamında dizinlenen dergilerin son yıla ait "Web of Science" veri tabanlarının Q çeyreklik kategorisine göre verilir. Bu hizmetten yararlanabilmek için makalenin gönderileceği derginin SCIE, SSCI veya AHCI endekslerinin **Q1 veya Q2** çeyreklik diliminde yer alması gerekir. Söz konusu derginin birden fazla alan kategorisinde taranması durumunda değerlendirme son yılın en yüksek "Q" kategorisi üzerinden yapılır.
- 3) Yazar ardı ardına en fazla iki makale düzenleme başvurusunda bulunabilir. Üçüncü makale düzenleme başvurusu için daha önce düzenlenmiş olan makalelerden en az birinin kabulü gereklidir (bkz. madde "d").
- 4) Yazar; daha önce hizmet alınan makale/makalelerin kabul edilip basılması veya DOI numarası alması durumunda yeni bir başvuru yapabilir.
- 5) Kurum dışından ortak yazarlı makalelerde hizmetten yararlanabilmesi için Ege Üniversitesi öğretim elemanı makalede birinci yazar/sorumlu yazar (corresponding author) olarak yer almalıdır.
- 6) Başvurular Araştırma Koordinatörlüğü, Makale Yazım ve Yayın Destek Ofisine yazar tarafından bizzat yapılmalıdır. Hizmeti sağlayan firmaya doğrudan yapılan başvurularda Ege Üniversitesinin herhangi bir yükümlülüğü bulunmaz.
- 7) Başvurulan makalede Ege Üniversitesi mensubu birden fazla yazar olması durumunda yalnız başvuru yapan yazar söz konusu hizmetten faydalanmış kabul edilir.
- 8) Başvurunun işleme alınması için Araştırma Koordinatörlüğünden ilgili personelle iletişime geçilerek "Açık Rıza Formu" ile ilgili işlemin tamamlanması gereklidir.

### Başvuru ve değerlendirme

#### MADDE 6

- 1) Başvuru için makale metni ve eksiksiz doldurulmuş olan Talep Formu (EK-1) [proofreading@mail.ege.edu.tr](mailto:proofreading@mail.ege.edu.tr) adresine başvuru yapan yazarın [ege.edu.tr](mailto:ege.edu.tr) uzantılı e-maili üzerinden gönderilmelidir.
- 2) İlgili veri tabanından makalenin sunulacağı derginin Q çeyreklik değerini gösteren kanıtlayıcı belge talep formu ekinde sunulmalıdır.
- 3) Başvurunun alınması, kabul ya da reddedilmesi, hizmet sağlayıcıya gönderilmesi ve düzenleme yapılan metnin ulaşması aşamalarının tümünde Araştırma Koordinatörlüğü, Makale, Yazım ve Yayın Destek Ofisi başvuru sahibini e-mail aracılığıyla bilgilendirir.





- 4) Hizmet sağlayıcı firma İngilizcesini yetersiz bulduğu metinleri geri yollama hakkına sahiptir. Bu gerekçe ile kabul edilmeyen metinlerden Ege Üniversitesi sorumlu değildir.
- 5) Akademik İngilizce metin düzenlemesi tamamlanan her makale için hizmetten yararlanan yazar, kendisine iletilen link üzerinden değerlendirme anketini makalenin tesliminden itibaren 5 (beş) işgünü içinde doldurur.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Çeşitli ve Son Hükümler

#### Yararlanıcı yükümlülükleri

**MADDE 7** – Akademik İngilizce metin düzenlemesi hizmetinden yararlanan akademik personel;

- 1) Yayına kabul edilen makalede yazar/ yazarlar Ege Üniversitesi adresini kullanmakla,
- 2) Yazar hizmet aldığı makalesinin sunulan dergitarafından kabul edilip edilmediğinin bilgisini Araştırma Koordinatörlüğü, Makale Yazım ve Yayın Destek Ofisine [proofreading@mail.ege.edu.tr](mailto:proofreading@mail.ege.edu.tr) e-mail yoluyla paylaşmakla,
- 3) Makale kabul aldıktan sonra, dergi tarafından basım öncesi gönderilen uncorrected proof/reprint örneğini Araştırma Koordinatörlüğü, Makale Yazım ve Yayın Destek Ofisine [proofreading@mail.ege.edu.tr](mailto:proofreading@mail.ege.edu.tr) e-mail adresi aracılığıyla göndermekle,
- 4) Makalenin kabul almış son halinde yazar; *“We are grateful to Ege University Planning and Monitoring Coordination of Organizational Development, Article Writing and Publication Support Office and Directorate of Library and Documentation for their contribution in editing and proofreading service of this study.”* ifadesini teşekkür (acknowledgement) bölümüne eklemekle yükümlüdür.

#### Hizmete ara verme ve durdurma

**MADDE 8** –Ege Üniversitesi bu hizmete geçici olarak ara verebilir ya da hizmeti tamamen durdurabilir.

#### Hüküm bulunmayan haller

**MADDE 9** – Bu usul ve esaslarda hüküm bulunmayan hâllerde diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

#### Yürürlük

**MADDE 10** – Bu usul ve esaslar Ege Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihteyürürlüğe girer.

#### Yürütme

**MADDE 11** – Bu usul ve esasların hükümleri Ege Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.

